

➤ **Paie**

- Etablissement des bulletins de paie
- Edition des états de paiement des salaires et/ou des fichiers de virements
- Traitements liés aux absences du salarié
- Tenue d'un compteur congés payés et valorisation des congés payés
- Edition des états de paie : journaux, états des réductions et exonérations URSSAF, récapitulatif de paie et état des charges sociales

➤ **Déclarations administratives**

- DADS-U (*Déclaration Automatisée des Données sociales unifiée*)
- Déclarations URSSAF et POLE EMPLOI (mensuelles, trimestrielles et annuelles)
- Déclarations retraite, prévoyance et mutuelle (trimestrielles, annuelles et listes nominatives)

➤ **Attestations de salaire**

- Maladie, maternité et accident du travail

➤ **Gestion des arrivées et des sorties de personnel**

- DUE (*Déclaration Unique d'Embauche*)
- Affiliation aux différentes caisses sociales
- Attestation ASSEDIC
- Certificat de travail
- Reçu pour solde de tout compte
- Calcul des indemnités de rupture

**Moyens
mis en œuvre**

- ◆ Spécialistes dédiés et directement joignables
- ◆ Veille technique basée sur une documentation régulièrement actualisée
- ◆ Logiciel de paie performant

Avantages clients

- ◆ Sérénité
- ◆ Conformité
- ◆ Confidentialité
- ◆ Rapidité
- ◆ Veille légale et conventionnelle
- ◆ Respect des délais garanti